



คู่มือ
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เทศบาลตำบลบ่อพลับ

งานนิติการ ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ่อพลับ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ่อพลับ มีบทบาทหน้าที่หลักในการวางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลบ่อพลับเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ฝ่ายปกครอง
เทศบาลตำบลบ่อพลับ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ	๑
๓. สถานที่ตั้ง	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
๕. วัตถุประสงค์	๑
๖. คำจำกัดความ	๒
๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๒
๘. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๙. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
๑๐. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๓
๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๑๒. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเทศบาลตำบลบ่อพลับ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลบ่อพลับ มีบทบาทหน้าที่หลักในการวางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเทศบาลตำบลบ่อพลับจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ เพื่อรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ

อาศัยอำนาจนายกเทศมนตรี ตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สถานที่ตั้ง

สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลับ ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลบ่อพลับ

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลบ่อพลับ มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ เช่น การประพัตติมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบ่อพลับ

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อเทศบาลตำบลบ่อพลับ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อที่อยู่ชัดเจน

๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบ ที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง
- ๒) ช่วงเวลาการกระทำผิด
- ๓) พฤติการณ์การทุจริตและประพัตติมิชอบ แสดงข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ซึ่งปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๘. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ

- ๑) ติดต่อด้วยตัวเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ สำนักงานปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบ่อพลับ
- ๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อพลับ : <https://bophlap.go.th/>
- ๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ : ส่งถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลับ ๑๐๐/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐

๙. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพัตติมิชอบ

- ๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน
- ๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพัตติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่อง

๑๐. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

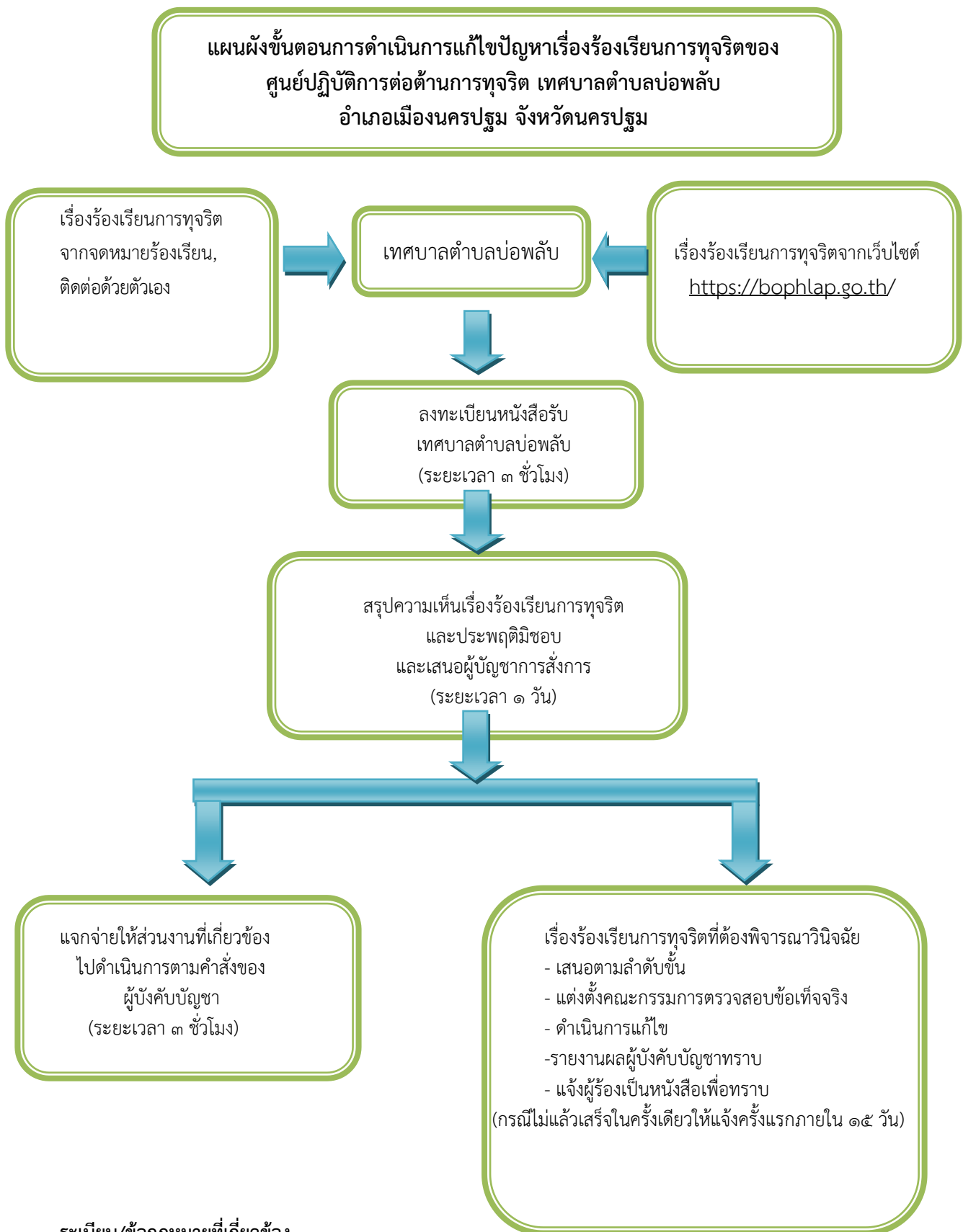
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ่อพลับ

๑๑. ระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังเทศบาลตำบลบ่อพลับ จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ https://bophlap.go.th/	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๑๒. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลบ่อพลับ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
ในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
๒).....จำนวน.....ชุด
๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อพลับ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ่อพลับ ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ่อพลับ จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลับ ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒.๑ ติดต่อด้วยตัวเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ่อพลับ

๒.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อพลับ : <http://www.borplub.go.th>

๒.๓ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ : ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลับ ๑๐๐/๒ หมู่ ๖ ตำบลบ่อพลับ
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปิยศักดิ์ จรรยาสวาย)
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ่อพลับ

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลบ่อพลับ

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อพลับ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ เพื่อดำเนินการรับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นเรื่องต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เพื่าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ สอดคล้องกับการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเทศบาลตำบลบ่อพลับ ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ่อพลับ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ ดังนี้

๑.คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐) นิติกร | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะ...

ให้คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) เสนอแนะการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบ่อพลับ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนครปฐม

๒) ประสานงาน เร่งรัด กำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมมาตรฐานของคຸณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ

๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าคณะกรรมการ

๒. นิติกร คณะทำงาน

๔. เจ้าพนักงานธุรการของสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ลงทะเบียน

๒. ปรับปรุงเอกสารแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการติดตามสอบถามจากประชาชนผู้ร้องเรียน

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ร้องเรียนทราบ

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

อนึ่ง หากกรณีใดมีปัญหาอุปสรรค ความยุ่งยากในการกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประึกษาหาแนวทางร่วมกันกับคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบ่อพลับ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปิยศักดิ์ จรรยาสุว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ