

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทต.บ่อพลับ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อพลับ

ผู้เข้าร่วมประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายพิสิฐ อรุณมาศ
นายกาทต.บ่อพลับ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เทศบาลตำบลบ่อพลับ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ ต่อต้านการรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของชาติ และประชาชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของอบต.หลักสอง และการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

นายพิสิฐ อรุณมาศ
นายกาทต.บ่อพลับ

ตามที่เทศบาลตำบลบ่อพลับ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านทุจริตและประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกปี เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลบ่อพลับ

/สำหรับ...

สำหรับการประชุมในวันนี้ เป็นการมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ่อพลับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ กำหนดไว้ว่า “ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปี ด้วยโดยอนุโลม” ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

อนึ่ง ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้น แต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้ง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ

/สถาบัน...

สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ
 สิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้า
 พนักงานของรัฐผู้นั้น รั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ใน
 กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของ
 หน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดมีคำสั่งว่าไม่
 สมควรรั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบ
 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้
 นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคย
 ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรง
 ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือ
 ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มี
 อำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กร
 อิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้ง
 ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรง
 ตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริง
 เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรประธาน
 วุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น เป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการ ตามวรรค
 หนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรง
 ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิก สภา
 ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับ
 ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการ ตามวรรค
 หนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
 ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้า
 พนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ในการนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการ
 ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับ
 ปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔
 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑

/ “ให้หน่วย ...

“ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของอบต.หลักสอง จึงประกาศนโยบายสำหรับให้ผู้บริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ไม่เรียกไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด ในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดๆ แทนตน

๒. ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ไม่กระทำการหรือดเว้นการกระทำการใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบด้วยกฎหมาย

เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัดทุกท่าน ได้แจ้งกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ และถือปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่องขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ่อพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

นายพิสิฐ อรุณมาศ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินตามขั้นตอนเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลักคือ IT (แบบวัดการรับรู้ภายใน), EIT (แบบวัดการรับรู้ภายนอก) และ OIT (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล) สำหรับในปีการประเมิน IT และ EIT จะประเมินโดยสำนักงานปปช. จังหวัดนครปฐมและหน่วยงานภายนอกที่เป็นกลาง, ในส่วนการประเมิน OIT จะเหมือนเดิม คือให้เทศบาลเปิดเผยข้อมูลโดยนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อบต. สำหรับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๙ จะให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประสานงานกับกองและส่วนงานต่างๆ ใน เทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อการประเมิน OIT และนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ่อพลับ ตามระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งการประสานงานกับปปช.จังหวัดนครปฐม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจประเมินหรือเก็บข้อมูล IT และ EIT

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าสำนักปลัด ทุกท่าน ได้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดที่ไม่ได้เข้าประชุมในวันนี้ ให้ทราบเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ่อพลับ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเตรียมความพร้อมในประเมินฯ เหมือนทุกปีที่ผ่านมาด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพิสิฐ อรุณมาศ
นายกาทต.บ่อพลับ

- มีท่านใดจะเพิ่มเติมประเด็นใดอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้บันทึกการประชุม

(นางปวิษญาดา สิทธิพรหม)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศักดิ์ชัย สายหมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศักดิ์ชัย สายหมี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อพลับ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายพิสิฐ อรุณมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ

รูปการประชุมคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทต.บ่อพลับ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ่อพลับ

