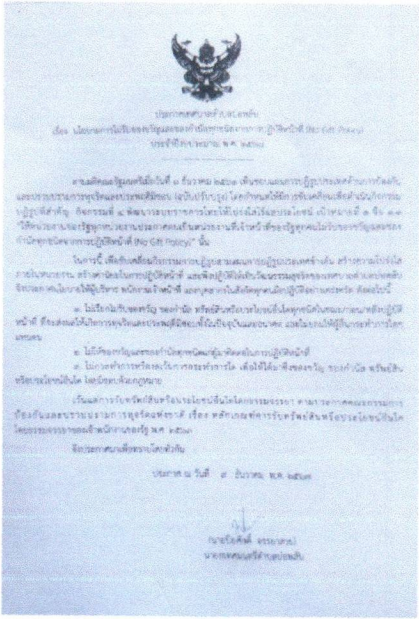


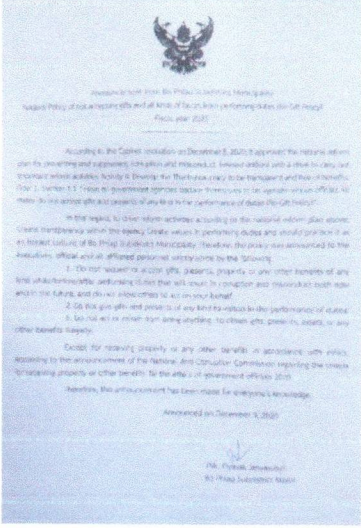
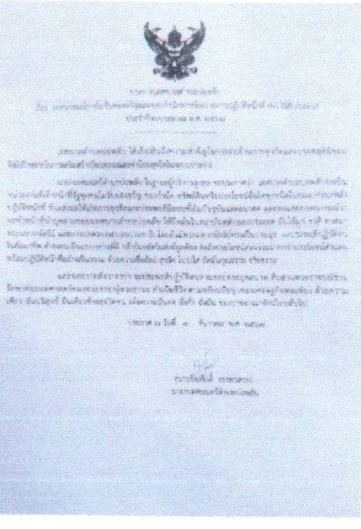
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

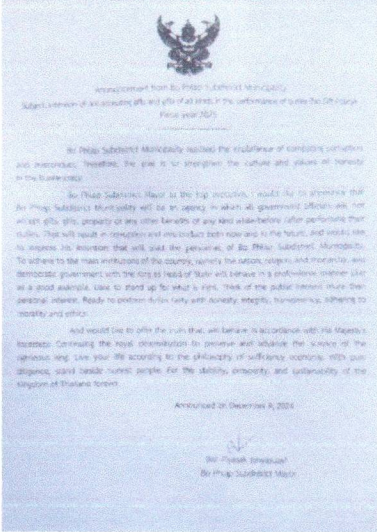
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ่อพลับ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศเทศบาลตำบลบ่อพลับ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>https://bophlap.go.th/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%91%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%80%E0%B8%88%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%93%E0%B8%8C-no-gift-policy-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568-2</p> 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			
๒	เทศบาลตำบลปอปลับ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศเทศบาลตำบลปอปลับ เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ https://bophlap.go.th/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A%E0%B8%A1%E0%B8%93%E0%B8%9C-no-gift-policy-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-๒๕๖๘-๒</p> 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพ่อปลับ	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชุมมอบนโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<p>เป็นการประชุมมอบนโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ หัวหน้าทุกส่วนราชการแจ้ง กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ในสังกัดให้ถือปฏิบัติตาม นโยบายฯ อย่างเคร่งครัด</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นางปวีณา สิริพิรม)

หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายปิยศักดิ์ จรรยาสว)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อพลับ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

- ในข้อ ๑ - ๓ ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ - มา

- ในข้อ ๔ - ๕ ถ้าไม่มีปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่ามี